



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Haftalık Ders Programı Tanımlamaya İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İlgili Öğretim Elemanı tarafından haftalık ders programı oluşturulur.	Görevlendirilen Öğretim Elemanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
2	Bölüm Sekreterliğine iletilen haftalık ders programı üst yazı ile Müdürlüğe iletilir.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
3	Yönetim Kurulunda kabul edilen haftalık ders programı Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde tanımlanır.	Bölüm Sekreteri	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr.Ozan KAYA Müdür
--	---